

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК ИСП



В.В. Будилов

«30» августа 2024 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.10 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Наименование специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Специалист по информационным системам

Базовая подготовка

Форма обучения: очная

Уфа, 2024

Программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРОГРАММЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРОГРАММЫ	13
4. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Администрирование информационных ресурсов

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Администрирование информационных ресурсов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 10	Администрирование информационных ресурсов
ПК 10.1.	Обрабатывать статический и динамический информационный контент
ПК 10.2.	Разрабатывать технические документы для управления информационными ресурсами

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	В обработке и публикации статического и динамического контента; настройке внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом
уметь	подготавливать и обрабатывать цифровую информацию; размещать цифровую информацию на информационных ресурсах согласно правилам и регламентам; осуществлять поиск информации в сети Интернет различными методами; осуществлять оптимизацию контента для эффективной индексации поисковыми системами
знать	требования к различным типам информационных ресурсов для представления информации в сети Интернет; законодательство о работе сети Интернет; принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности сервисов поиска

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 458 часов.

Из них на освоение МДК – 256 часа;

на практики, в том числе учебную – 72 часов;

и производственную (по профилю специальности) – 72 часа.

на самостоятельную работу – 40 часов.

на промежуточную аттестацию – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

5, 6 семестры

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
			Обучение по МДК			Практики		Консультации	
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 10.1. ОК 01 - 11	Раздел 1. Технологии обработки отраслевой информации	94	80	42	–	–	–	2	12
ПК 10.2. ОК 01 - 11	Раздел 2.Создание информационного контента для публикации	110	96	52	–	–	–	2	12
ПК 10.1., ПК 10.2. ОК 01 - 11	Раздел 3. Управление качеством и безопасностью информационного контента	98	80	42	–	–	–	2	16
ПК 10.1., ПК 10.2. ОК 01 - 11	Учебная практика	72	–	–	–	72	–	–	–
ПК 10.1., ПК 10.2. ОК 01 - 11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72				–	72	–	–
	Промежуточная аттестация	12				–	–	–	–
	Всего:	458	256	136	-	72	72	6	40

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Технологии обработки отраслевой информации		92
МДК 10.01. Обработка отраслевой информации		92
Тема 10.01.1. Стандарты представления различных видов информации	Содержание	22
	1. Информационные ресурсы сети Интернет. Классификация источников информации в Интернет. Требования к различным типам информационных ресурсов для представления информации в сети Интернет	
	2. Стандарты форматов представления статического информационного контента, форматов представления графических данных, стандарты форматов представления динамических данных.	
	3. Разработка Web-документов в соответствии с требованиями эргономики, выбор средств разработки	
	4. Структура сайта. Базовые элементы сайта	
	5. Знакомство и обработка информации в графическом редакторе Фигма	
Тема 10.01.2. Технологии публикация контента	В том числе лабораторных занятий	12
	1. Лабораторное занятие «Создание текстовых документов и приведение их в соответствие с требованиями текстовой информации» - 4 часа	
	2. Лабораторное занятие «Создание графических документов и приведение их в соответствие с требованиями графической информации»	
	3. Лабораторное занятие «Создание макета web-страницы в Фигме и приведение в соответствие с требованиями эргономики» - 6 часов	58
	Содержание	
	1. Терминология в области публикации контента. Веб - этикет	
	2. Основные элементы HTML	
3. Простейшие команды форматирования. Создание и редактирование Web -страницы		
4. Использование графических элементов. Построение графических изображений		
5. Использование гиперссылок		
6. Изображения - карты. Бегущая строка		

	7. Таблицы. Вложенные таблицы	
	8. Создание форм в HTML документах	
	9. Вставка видео, звука в HTML документы	
	10. Каскадные таблицы стилей (CSS): правила CSS. Стиливая разметка документа, типы селекторов, группировка селекторов	
	11. Каскадные таблицы стилей (CSS): наследование, свойства CSS. Шрифт	
	12. Каскадные таблицы стилей (CSS): абзацное форматирование, форматирование списков, управление цветом в CSS, форматирование рамок и отступов	
	13. Каскадные таблицы стилей (CSS): псевдоэлементы, позиционирование элементов	
	14. Каскадные таблицы стилей (CSS): слои в CSS	
	В том числе лабораторных занятий	30
	1. Лабораторное занятие «Создание простейшей HTML-страницы»	
	2. Лабораторное занятие «Оформление текста»	
	3. Лабораторное занятие «Графика» 4 часа	
	4. Лабораторное занятие «Проверка знаний по темам «Оформление текста», «Графика»	
	5. Лабораторное занятие «Гиперссылки. Карты изображения»	
	6. Лабораторное занятие «Таблицы»	
	7. Лабораторное занятие «Проверка знаний по темам «Гиперссылки. Карты изображения», «Таблицы»	
	8. Лабораторное занятие «Создание форм в HTML документах» 4 часа	
	9. Лабораторное занятие «Вставка звука, видео»	
	10. Лабораторное занятие «Каскадные таблицы стилей (CSS). Шрифтовое и абзацное форматирование. Форматирование списков. Цвет элемента и фона»	
	11. Лабораторное занятие «Каскадные таблицы стилей (CSS). Форматирование рамок и отступов. Гиперссылки. Размещение стиливой таблицы»	
	12. Лабораторное занятие «Слои. Позиционирование слоев» 4 часа	
Раздел 2. Создание информационного контента для публикации		108
МДК 10.02. Разработка информационного контента (по отраслям)		108
Тема 10.02.1. Работа с документацией	Содержание	12
	1. Техническое задание: содержание	
	2. Техническое задание: правила оформления и согласования	
	3. Знакомство с издательской системой MS Publisher	
	4. Работа в издательской системе MS Publisher	

	В том числе лабораторных занятий 1. Лабораторное занятие «Разработка и оформление технического задания на доработку информационного контента, дизайна и функционала сайта » 4 часа	4
Тема 10.02.2. Разработка информационного контента	Содержание 1. Разработка и верстка текстов с помощью специализированного пакета MS Publisher: обзор инструментария 2. Анимация надписей в программе Xara 3D 3. Что такое баннер. Типы баннеров 4. Звуковой редактор Audacity – основные возможности 5. Звуковой редактор Audacity – запись и редактирование звука 6. Язык написания скриптов JavaScript: основные понятия, литералы 7. Язык написания скриптов JavaScript: переменные, выражения 8. Язык написания скриптов JavaScript: где размещать JavaScript-код 9. Язык написания скриптов JavaScript: обработчики событий 10. Язык написания скриптов JavaScript: создание JavaScript-функций, параметры функции 11. Язык написания скриптов JavaScript: ветвления в программе, оператор выбора 12. Язык написания скриптов JavaScript: циклы 13. Язык написания скриптов JavaScript: дата, представление и обработка 14. Язык написания скриптов JavaScript: массивы 15. Язык написания скриптов JavaScript: строки 16. Язык написания скриптов JavaScript: регулярные выражения, работа с окнами 17. Программный продукт Pinnacle Studio – основные возможности 18. Программный продукт Pinnacle Studio – создание видеороликов	84
	В том числе лабораторных занятий 1. Лабораторное занятие «Реферат-обзор по теме: “Тенденции web-дизайна в текущем году”. Составление аннотации к реферату» 2. Лабораторное занятие «Знакомство с программным продуктом Xara 3D Maker» 3. Лабораторное занятие «Создание баннера в программном продукте Xara 3D Maker» 4. Лабораторное занятие «Работа в издательской системе MS Publisher» 4 часа 5. Лабораторное занятие «Редактирование звука» 6. Лабораторное занятие «Запись звука» 7. Лабораторное занятие «Разработка web-сайта на языках HTML и CSS» 6 часов 8. Лабораторное занятие «Знакомство с программным продуктом Pinnacle Studio» 9. Лабораторное занятие «Создание видеоролика с помощью программного продукта	48

	Pinnacle Studio»	
	10. Лабораторное занятие «Создание видеоролика с помощью программного продукта Pinnacle Studio»	
	11. Лабораторное занятие «Размещение JavaScript на HTML странице. Условный оператор. Работа с циклами» 4 часа	
	12. Лабораторное занятие «Методы объекта Window. События» 4 часа	
	13. Лабораторное занятие «Управление окнами в JavaScript»	
	14. Лабораторное занятие «Введение в массивы» 4 часа	
	15. Лабораторное занятие «Отладка кода в JavaScript в браузере Chrome» 4 часа	
	16. Лабораторное занятие «Дополнение web-сайта скриптами» 4 часа	
Раздел 3. Управление качеством и безопасностью информационного контента		96
МДК 10.03. Менеджмент информационного контента		96
Тема 10.03.1. Обеспечение качества и соблюдения законодательства при публикации контента	Содержание	16
	1. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет. Международное и национальное законодательство о работе сети Интернет	
	2. Принципы копирайтинга и рерайта	
	3. Общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности. Виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними	
	4. Выявление ошибок функционирования веб-страниц. Формирование отчетов об ошибках. Формирование заданий на исправление ошибок и повышение качества функционирования веб-страниц	
	В том числе лабораторных занятий	8
	1. Лабораторное занятие «Защита информации от копирования со страницы сайта»	
	2. Лабораторное занятие «Настройка браузера для защиты от спама»	
	3. Лабораторное занятие «Разграничение прав доступа пользователей»	
	4. Лабораторное занятие «Формирование отчета о дефектах функционирования веб-страниц»	
Тема 10.03.2. Технологии управления, обработки и модификации контента	Содержание	64
	1. Технологии передачи информации в сети. Система управления контентом (CMS)	
	2. Технологии организации и ведения новостных лент, RSS-каналов, электронных	

подписок, рассылок по электронной почте	
3. Обязанности модератора сайта/форума/ресурса. Основные инструменты модерации	
4. Работа с пользователями: подготовка рассылок и ответов, обработка комментариев. Формирование и ведение базы данных обращений/жалоб/ответов	
5. Методы повышения посещаемости сетевых ресурсов. Мониторинг сетевых ресурсов. Методы оптимизации и автоматизации поисковых операций. Агрегаторы новостей. Особенности управления информацией социальных сетей	
6. Основы серверного языка программирования PHP	
7. Ветвления в PHP. Функции в PHP	
8. Циклы в PHP. Массивы в PHP	
9. Запросы HTTP. Параметры URL и формы HTML	
10. Работа с файлами: особенности работы с файлами в PHP, режимы работы, функции для работы с файлами, журнал посещений сайта	
11. Работа с файлами: загрузка файлов на сервер, функции для работы с каталогами, получение списка файлов и подпапок в каталоге	
12. Работа с базами данных SQL в PHP: основы, команды SELECT, INSERT, DELETE	
13. Работа с базами данных SQL в PHP: команды ORDER BY, LIMIT, COUNT, LIKE в SQL	
14. Работа с сессиями в PHP	
15. Работа с cookie в PHP	
В том числе лабораторных занятий	34
1. Лабораторное занятие «Мониторинг ленты новостей»	
2. Лабораторное занятие «Выявление источников информации и настройка поиска»	
3. Лабораторное занятие «Модерация сайта»	
4. Лабораторное занятие «Настройка связи между страницами сайта» 4 часа	
5. Лабораторное занятие «Организация рассылки»	
6. Лабораторное занятие «Размещение информационного контента»	
7. Лабораторное занятие «Основы языка PHP»	
8. Лабораторное занятие «Ветвления и функции» 4 часа	
9. Лабораторное занятие «Циклы и массивы» 4 часа	
10. Лабораторное занятие «Проверка знаний по теме “Отработка циклов и функций PHP»	
11. Лабораторное занятие «Обработка комментариев в PHP»	

	12. Лабораторное занятие «Взаимодействие PHP и MySQL» 4 часа	
	13. Лабораторное занятие «Форма обратной связи на PHP»	
Учебная практика по модулю		72
Виды работ		
1. Обработка статического информационного контента		
2. Обработка динамического информационного контента.		
3. Разработка технических документов для управления информационными ресурсами.		
Производственная практика		72
Виды работ		
1. Обработка статического информационного контента		
2. Обработка динамического информационного контента.		
3. Разработка технических документов для управления информационными ресурсами.		
Промежуточная аттестация		12
Всего		412

Промежуточная аттестация:

по профессиональному модулю – квалификационный экзамен в 6 семестре;

учебная практика – дифференцированный зачет в 6 семестре;

производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированный зачет в 6 семестре.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены:

- лаборатория информационных ресурсов, оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1. основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- базы практики, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Немцова Т.И., Казанкова Т. В., Шнякин А.В., Гагарина Л.Г, Компьютерная графика и web-дизайн, учебное пособие, Издательство: ИД «ФОРУМ», 2023 (СПО)
2. Хрусталева З.А. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум: учебное пособие – Москва: КНОРУС», 2021 (СПО)
3. Диков, А. В. Клиентские технологии веб-дизайна. HTML5 и CSS3: учебное пособие / А. В. Диков. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-3822-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206879>.
4. Диков, А. В. Web-программирование на JavaScript: учебное пособие для спо / А. В. Диков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-507-49333-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/387305>.
5. Сергеев, А. Н. Создание сайтов на основе WordPress / А. Н. Сергеев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-507-46140-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298532>.
6. Катунин, Г. П. Мультимедийные технологии: учебник для спо / Г. П. Катунин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 644 с. — ISBN 978-5-507-50382-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/424355>.

4. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Раздел модуля 1. Технологии обработки отраслевой информации		
ПК 10.1. Обрабатывать статический и динамический информационный контент.	<p>Оценка «отлично» - найдена заданная информация с применением и обоснованием методов поиска; тексты подготовлены к публикации средствами верстки; в графических редакторах обработаны растровые и векторные изображения; подготовлен оригинал – макет; выполнен событийно – ориентированный монтаж с обоснованием выбранных инструментальных средств; контент размещен на веб – формах, корректность отображения проверена в двух или более браузерах.</p> <p>Оценка «хорошо» - найдена заданная информация с применением расширенных методов поиска; тексты подготовлены к публикации средствами верстки; в графических редакторах обработаны растровые и векторные изображения; подготовлен оригинал – макет; выполнен событийно – ориентированный монтаж с применением инструментальных средств; контент размещен на веб – формах, корректность отображения проверена в двух браузерах.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - найдена заданная информация; тексты подготовлены к публикации средствами верстки; в графических редакторах обработаны растровые и векторные изображения;</p>	<p>Экзамен: практическое задание по обработке статического и динамического информационного контента.</p> <p>Защита отчетов по лабораторным занятиям</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной практики</p>

	подготовлен оригинал – макет; выполнен событийно – ориентированный монтаж; контент размещен на веб – формах, корректность отображения проверена.	
Раздел 2. Создание информационного контента для публикации		
ПК 10.2. Разрабатывать технические документы для управления информационными ресурсами.	<p>Оценка «отлично» - заданный пакет документов разработан в полном объеме и оформлен в соответствии с требованиями стандартов; в заданиях использована информация отчета об ошибках в работе сайта.</p> <p>Оценка «хорошо» - заданный пакет документов разработан в достаточном объеме и оформлен в соответствии с требованиями стандартов; в заданиях использована информация отчета об ошибках в работе сайта.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - заданный пакет документов разработан в достаточном объеме и оформлен с незначительными отклонениями от требований стандартов; в заданиях использована информация отчета об ошибках в работе сайта.</p>	<p>Экзамен: практическое задание по разработке документации по управлению информационными ресурсами</p> <p>Защита отчетов по лабораторным занятиям</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной практики</p>
Раздел 3. Управление качеством и безопасностью информационного контента		
<p>ПК 10.1. Обработать статический и динамический информационный контент.</p> <p>ПК 10.2. Разрабатывать технические документы для управления информационными ресурсами.</p>	<p>Оценка «отлично» - проанализирована работа информационного ресурса и отчеты об ошибках и сделан вывод о качестве функционирования; сформированы задания веб-писателям, публикаторам, веб-дизайнерам и веб-мастерам по принадлежности; в заданиях учтены вопросы повышения посещаемости, методы расчета индекса цитируемости, улучшения методов обнаружения и блокирования спама и нежелательного контента; задания структурированы, построение заданий логично, оформление соответствует стандартам.</p> <p>Оценка «хорошо» -</p>	<p>Экзамен: практическое задание по разработке заданий по повышению качества и безопасности функционирования информационных ресурсов</p> <p>Защита отчетов по лабораторным занятиям</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной</p>

	<p>проанализирована работа информационного ресурса и отчеты об ошибках; сформированы задания веб-писателям, публикаторам, веб-дизайнерам и веб-мастерам; в заданиях учтены вопросы повышения посещаемости, методы расчета индекса цитируемости, улучшения методов обнаружения и блокирования спама и нежелательного контента; задания структурированы, построение заданий логично, оформление соответствует стандартам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - проанализирована работа информационного ресурса и отчеты об ошибках; сформировано задание веб-писателям, публикаторам, веб-дизайнерам и веб-мастерам; в заданиях учтены вопросы повышения посещаемости, методы расчета индекса цитируемости, улучшения методов обнаружения и блокирования спама и нежелательного контента; оформление заданий практически соответствует стандартам.</p>	практики
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОП 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; 	
ОК 4. Работать в коллективе и команде,	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и	

эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на	

иностранном языках.	английском языке.	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	– эффективность использования в предпринимательской деятельности полученных навыков планирования ресурсов	

4.2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Квалификационный экзамен – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю ПМ.10 Администрирование информационных ресурсов, представляет собой выполнение комплексного практического задания, позволяющего проверить качество освоения следующих разделов профессионального модуля:

Раздел 1. Технологии обработки отраслевой информации

Задание:

Подготовить макет web-страницы (любой) в соответствии с требованиями эргономики. Сверстать ее.

№ п/п	Критерии оценки	Что должно быть (учитывается)	За что снимаются баллы	Макс. балл
1	Требования к файлу макета:	Формат файлов: Фигма fig Цветовая схема: RGB.	– форматы PDF, BMP и расширения файлов пакета программ Microsoft Office; – цветовая схема отличная от RGB.	20
2	Требования к размеру макета:	Полная ширина макета 1920px. Минимальная ширина контентной области – 1110px. Минимальная высота для области контента 700p, включая отступы.	– несоблюдение рекомендованных требований.	20
3	Учет рамок и отступов браузера	Если шаблон рисуется под определенное разрешение, необходимо учитывать, что размер макета создается в соответствии с разрешением окна браузера, а не монитора.	– несоблюдение рекомендованных требований.	20
4	Фон	Фон страницы должен быть однородным и повторяющимся. Использование в качестве фона «тяжелых» изображений (например, полноразмерных фотографий) — не допустимо.	– фон страницы неоднородный; – использование в качестве фона тяжелых изображений.	20
5	Шрифты	Для текстового содержимого должны использоваться библиотека шрифтов Google Fonts.	– несоблюдение рекомендованных требований.	20
Всего:				100

Раздел 2. Создание информационного контента для публикации

Задание:

Разработать информационный контент для созданной web-страницы.

№ п/п	Критерии оценки	Что должно быть (учитывается)	За что снимаются баллы	Макс. балл
1	Контент	<p>Информационное наполнение web-страницы должно привлекать внимание посетителя и отвечать тематике сайта.</p> <p>Web-материалы должны быть ясны, кратки и действенны в среде Интернет.</p> <p>Не должно быть ошибок (синтаксических или грамматических).</p> <p>Информация должна быть достоверной.</p> <p>Копирование на web-страницу информации из другого источника без указания авторства.</p> <p>Материалы на web-странице должны быть разнообразны: статьи с видеороликами, изображениями т пр.</p>	<ul style="list-style-type: none">– неудачный подбор материала;– очень большие абзацы;– грамматика и использование терминов неверны;– синтаксис неверен;– содержание не соответствует теме сайта;– несоблюдение рекомендованных требований.	60
2	Программирование	Написание скриптов на языке JavaScript.	– отсутствует код на языке JavaScript.	40
Всего:				100

Раздел 3. Менеджмент информационного контента

Задание:

Защитить информацию от копирования с созданной web-страницы, организовать управление ее контентом.

№ п/п	Критерии оценки	Что должно быть (учитывается)	За что снимаются баллы	Макс. балл
1	Защита информации от копирования	Применение защищающих от копирования скриптов.	– неправильно примененные скрипты.	40
2	Требования к системе	Возможность: 1. добавления и удаления текстов (статей);	– несоблюдение указанных требований.	60

управления контентом	2. редактирования текстов (статей); 3. добавления и удаления новостей и анонсов; 4. редактирования новостей и анонсов; 5. управления отображением новостей и анонсов.		
Всего:			100

Оценка индивидуальных образовательных достижений по каждому разделу профессионального модуля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица):

Процент результативности (набранных баллов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	оценка	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Учебная практика

Оценка «отлично» (90-100 баллов) присваивается обучающемуся,

- который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;
- своевременно представил отчет о прохождении учебной практики, а также дневник практиканта, оформленные в соответствии с требованиями программы практики и аттестационный лист с оценкой «отлично», рекомендуемой руководителем практики;
- отчет по учебной практики которого, точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Оценка «хорошо» (80-89 баллов) присваивается обучающемуся,

- который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики;

- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- представил отчет о прохождении учебной практики, а также дневник практиканта, оформленные в соответствии с требованиями программы практики и аттестационный лист с оценкой «хорошо», рекомендуемой руководителем практики;
- содержание разделов отчета, об учебной практике которого, в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.

Оценка «удовлетворительно» (70-79 баллов) присваивается обучающемуся,

- который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- представил отчет о прохождении практики, а также дневник практиканта, оформленные в соответствии с требованиями программы практики и аттестационный лист с оценкой не ниже «удовлетворительно», рекомендуемой руководителем практики;
- содержание разделов отчета, об учебной практике которого, в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 70 баллов) присваивается обучающемуся,

- который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- не представил отчет об учебной практике.

Производственная практика (по профилю специальности).

Оценка «отлично» (90-100 баллов) присваивается обучающемуся,

- который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и заданием на практику;

- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;
- своевременно предоставил отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности), а также дневник практиканта, оформленные в соответствии с требованиями программы практики и аттестационный лист с оценкой «отлично», рекомендуемой руководителем практики от предприятия;
- содержание разделов отчета о производственной практике (по профилю специальности) которого точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Оценка «хорошо» (80-89 баллов) присваивается обучающемуся,

- который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и заданием на практику;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности), а также дневник практиканта, оформленные в соответствии с требованиями программы практики и аттестационный лист с оценкой «отлично» или «хорошо», рекомендуемой руководителем практики от предприятия;
- содержание разделов отчета о производственной практике (по профилю специальности) которого в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций.

Оценка «удовлетворительно» (70-79 баллов) присваивается обучающемуся,

- который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и заданием на практику;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности), а также дневник практиканта, оформленные в соответствии с требованиями программы практики и аттестационный

лист с оценкой не ниже «удовлетворительно», рекомендуемой руководителем практики от предприятия;

- содержание разделов отчета о производственной практике (по профилю специальности) которого в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 70 баллов) присваивается обучающемуся,

- который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и заданием на практику;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- не предоставил отчет о производственной практике (по профилю специальности).

По результатам экзамена (квалификационного) выносятся одно из следующих решений:

- **вид профессиональной деятельности освоен/оценка;**
- **вид профессиональной деятельности не освоен/оценка.**

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

В.В. Будилов

«30» августа 2024 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.10 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ
РЕСУРСОВ** утвержденную

на 2024-2025 учебный год

(дата утверждения)

№ п/п	Раздел	Содержание дополнений/изменений		Основание для внесения дополнения/изменения
		Было	Стало	
1	3.2. Информационное обеспечение реализации программы	<p>1. Немцова Т.И., Казанкова Т. В., Шнякин А.В., Гагарина Л.Г, Компьютерная графика и web-дизайн, учебное пособие, Издательство: ФОРУМ, 2017 (СПО)</p> <p>2. Хрусталева З.А. Метрология, стандартизация и сертификация, -М.: ООО «Кно- Рус»,2016 (СПО)</p> <p>3. Дегтярева, О.Н. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. — 143 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/69418</p> <p>4. Воробьева, Г.Н. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.Н. Воробьева, И.В. Муравьева. — Электрон. дан. — Москва : МИСИС, 2015. — 108 с. — Режим доступа:</p>	<p>1. Немцова Т.И., Казанкова Т. В., Шнякин А.В., Гагарина Л.Г, Компьютерная графика и web-дизайн, учебное пособие, Издательство: ИД «ФОРУМ», 2023 (СПО)</p> <p>2. Хрусталева З.А. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум: учебное пособие – Москва: КНОРУС», 2021 (СПО)</p> <p>3. Диков, А. В. Клиентские технологии веб-дизайна. HTML5 и CSS3: учебное пособие / А. В. Диков. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-3822-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/206879.</p> <p>4. Диков, А. В. Web-программирование на JavaScript: учебное пособие для спо / А. В. Диков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-507-49333-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-</p>	Актуализация основной литературы

		<p>https://e.lanbook.com/book/69774</p>	<p>библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/387305.</p> <p>5. Сергеев, А. Н. Создание сайтов на основе WordPress / А. Н. Сергеев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-507-46140-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/298532.</p> <p>6. Катунин, Г. П. Мультимедийные технологии: учебник для спо / Г. П. Катунин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 644 с. — ISBN 978-5-507-50382-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/424355.</p>	
--	--	--	--	--